

Reglement oudercommissie

Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in ieder kinderverblijf* en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben een gezamenlijk model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie. De Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOinK en de beide ondernemersverenigingen, de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang, dragen dit reglement actief uit naar hun leden.

Begripsomschrijving

Skon kinderopvang	Skon is de rechtspersoon waaronder de kinderverblijven en gastouderbureaus ressorteren.
Kinderverblijf	Een dagverblijf voor opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en/of een verblijf voor buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Eén kinderverblijf kan gevestigd zijn op één of meerder locaties.
Manager kinderverblijf	De leidinggevende van het kinderverblijf.
Beroepskracht	Degene die werkzaam is bij een kinderverblijf en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.
Ouder	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Gastouderbureau	Het bureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.
Consulent gastouderbureau	Werft en begeleidt gast- en vraagouders en brengt de koppeling tussen gastouder en vraagouder tot stand.
Gastouder	De natuurlijke persoon die gastouderopvang biedt.
Oudercommissie	Het adviesorgaan van een kinderverblijf, dat de ouders van het kinderverblijf vertegenwoordigt.
Stamgroep	Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

*Waar in de tekst kinderverblijf staat kan ook gastouderbureau gelezen worden.

Reglement oudercommissie

1. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kinderverblijf waar de oudercommissie aan verbonden is te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

2. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden en per kind kan lid zijn van de oudercommissie;
3. Personeelsleden werkzaam bij skon kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kinderverblijf bezoekt (Wk art 58 lid 3);
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden;
5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

3. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. *Alleen voor een startende oudercommissie:* Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door skon actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling.
 - i. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd.
 - ii. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
5. Leden van de oudercommissieleden worden benoemd voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee maal herkiesbaar;
6. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kinderverblijf;
7. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een vergadering te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie of in leden daarvan opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren beschikbaar gestelde agenda;
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt skon zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

4. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt. Skon ontvangt het reglement ter kennisgeving.

5. Adviesrecht oudercommissie

Skon stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

a. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan Wk art 50, dan wel Wk art 56, in het bijzonder:

De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door skon met betrekking tot:

- I. aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie
- II. groepsgrootte
- III. opleidingseisen van de beroepskrachten
- IV. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en de opvang van kinderen

b. Pedagogisch beleid (het algemene beleid op het gebied van opvoeding);

c. Voedingsaangelegenheden van algemene aard;

d. Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;

e. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;

f. Openingstijden;

g. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;

h. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

6. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd skon ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

7. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken.
2. Op uitdrukkelijk verzoek van skon en met uitdrukkelijke instemming van minimaal twee leden van de adviserende oudercommissie kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Skon geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de adviestermijn in.
4. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan skon wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
5. Skon neemt het advies over, tenzij skon schriftelijk motiveert hoe het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
6. Skon communiceert maximaal vier weken na ontvangst van het advies van de oudercommissie schriftelijk op welke wijze het advies is verwerkt.

8. Klachten

Indien de oudercommissie een geschil heeft met skon over de toepassing van de aangelegenheden zoals geregeld in Wk art 60, 1^e lid (zie artikel 5 van dit reglement), 2^e lid en 4^e lid, kan de oudercommissie zich wenden tot:

Stichting Klachtenkamer Kinderopvang (SKK)

Klachtenkamer Oudercommissie

Postbus 398

3740 AJ Baarn

Skon is voor de behandeling van klachten van een oudercommissie over een, door skon genomen, besluit als bedoeld in Wk art 60 1^e lid, aangesloten bij genoemde stichting.

Reglement en werkwijze van de Klachtenkamer Oudercommissie is te downloaden via www.skon.nl

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

- a) kan het GGD inspectierapport opvragen bij de manager kinderopvang/consulent gastouderbureau;
- b) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

10. Facilitering oudercommissie

Skon stelt de oudercommissie in staat haar taak te verrichten, via o.a.:

- het lidmaatschap van een belangenvereniging
- beschikking over een vergaderruimte, koffie en thee
- beschikking over kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten

Op verzoek van de oudercommissie kan skon (financiële) middelen beschikbaar stellen voor bijzondere activiteiten.

11. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van skon kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van skon worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen uitdrukkelijk en gemotiveerd te zijn. Waar mogelijk geeft skon of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

Handtekening voorzitter oudercommissie, kinderverblijf de blauwe

Naam voorzitter:

Datum:

Handtekening skon kinderopvang



Moniek Rijnnders

Adjunct-directeur kinderopvang

Datum: 29 januari 2009